

BOĞAZLIYAN ÖĞRETMENEVİ ve ASO HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No:	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Tamamlanma Süresi
3	Konaklama ve Rezervasyon	1- T.C. Kimlik Belgesi. 2- Otel Beyannamesi (Konaklama Belgesi). 3- Öğretmen / Öğretmen Eşi / Öğretmen Çocuğu / Öğretmenin Birinci Derece Bakmakla Yükümlü Olduğunu Gösterir Belge. 4- Kamu Personeli İse Memur veya İşçi Kimlik Kartı.	15 Dakika
4	Kahvaltı Hizmeti		0 Dakika
5	Lokal		0 Dakika
6	Toplantı Salonu	Başvuru (Dilekçe)	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Boğazlıyan Öğretmenevi ve ASO	İkinci Müracaat Yeri	Boğazlıyan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Orhan DOĞRUDEL	İsim	Mustafa ŞİMŞEK
Unvan	Öğretmen Evi ve ASO Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Çarşı M. Şehit Kınalı Mustafa Sk. No:3	Adres	Boğazlıyan Hükümet Konağı
Telefon	0354 645 1632	Telefon	0354 645 1018
e-posta	971445@meb.k12.tr bogazliyanogretmenevi@hotmail.com	e-posta	bogazliyan66@meb.gov.tr
Faks	0354 645 4431	Faks	0354 645 4819